

Numero 51.585 di Repertorio

Numero 11.402 di Raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici ed il giorno ventisette del mese di agosto in Ronco Scrivia, via Vittorio Veneto civico numero uno, in una sala del Cinema Columbia, alle ore dodici e minuti quindici.

Innanzi a me Dottor BONINI Francesco, Notaro in Ronco Scrivia iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Genova e Chiavari,

è comparso il Signor:

- FONGI Enzo nato a Novi Ligure il ventitre dicembre millenovecentoquarantanove domiciliato per la carica in Ronco Scrivia via Vittorio Veneto n. 1,

il quale dichiara di agire ed interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della:

- ASSOCIAZIONE "PRO LOCO" DI RONCO SCRIVIA, con sede in Ronco Scrivia, via Vittorio Veneto n. 1, avente il numero di codice fiscale 80100570102.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaro sono certo, mi richiede di assistere onde redigerne pubblico verbale all'Assemblea degli Associati della suddetta Associazione convocati in questo luogo, giorno ed ora, mediante l'invio di lettere in data 17 Agosto 2011, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del nuovo testo dello Statuto sociale;
- 2) Approvazione del nuovo Regolamento.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Signor FONGI Enzo il quale effettuato il controllo delle presenze dichiara e mi chiede di darne atto che risultano presenti in Assemblea:

per il Consiglio Direttivo:

- egli stesso Signor FONGI Enzo, Presidente del Consiglio Direttivo;
- GOZZI Fabrizio, Vice Presidente;
- REPETTO Fabio, Segretario;
- RINALDI Piero, Tesoriere;
- STRATA Federico, Consigliere;

nonchè gli Associati Signori:

- FONGI Enzo, GOZZI Fabrizio, REPETTO Fabio, RINALDI Piero, STRATA Federico, FRANCESCHI Simone e BRUNENGO Luciano.

A seguito delle risultanze di cui sopra, il Presidente dichiara la presente Assemblea regolarmente convocata a termini di statuto e validamente costituita in seconda convocazione ed idonea a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Il Presidente passa quindi ad illustrare i motivi che suggeriscono la necessità di approvare il nuovo Statuto sociale che



racchiude in sè le modifiche resesi necessarie al fine di poter fare parte della "U.N.P.L.I.", nonchè la modifica al Regolamento interno della Pro Loco di Ronco Scrivia, con l'inserimento della nuova Sezione di Borgo Fornari, invitando me Notaro a darne lettura.

Udita l'esposizione del Presidente, l'Assemblea si dichiara sufficientemente edotta sugli argomenti all'ordine del giorno

d e l i b e r a:

1) di approvare il nuovo testo integrale dello Statuto sociale che, previa lettura e sottoscrizione del comparente e di me Notaro, si allega al presente Verbale sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

2) di approvare il nuovo testo integrale del Regolamento che, previa lettura e sottoscrizione del comparente e di me Notaro, si allega al presente Verbale sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la presente Assemblea alle ore tredici.

Il comparente dà atto di essere stato da me Notaro informato ai sensi dell'articolo 13, Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 N. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e di voler consentire, come autorizza, l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini di legge, le comunicazioni a tutti gli Uffici competenti e la conservazione dei dati, rinunciando a qualsiasi tutela del segreto professionale.

Richiesto io Notaro ho redatto il presente verbale che ho letto all'Assemblea la quale lo approva e lo conferma e quindi viene sottoscritto dal Presidente e da me Notaro alle ore tredici.

Occupi tre facciate e quanto fin qui della quarta di un foglio scritto da persona di mia fiducia e in poca parte da me Notaro.

F.to: Fongi Enzo

Francesco Bonini Notaro

=====

ALLEGATO "A" ALL'ATTO N. 51.585 REP.--- N. 11.402 RACC.

Lo statuto della Pro Loco di Ronco Scrivia

ART.1

DENOMINAZIONE - SEDE

E' costituita l'Associazione Turistica Pro Loco di Ronco Scrivia con sede legale in Ronco Scrivia, attualmente in Via Vittorio Veneto 1, di seguito anche denominata Pro Loco.

L'Associazione può modificare liberamente la suddetta sede, secondo le esigenze operative ed organizzative. Il cambio di indirizzo all'interno dello stesso Comune di Ronco Scrivia non costituisce modifica dello Statuto e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

ART. 2

FINALITA'

La Pro Loco è un'Associazione su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del Comune di Ronco Scrivia.

ART. 3

COMPITI E OBIETTIVI

La Pro Loco, per il conseguimento delle finalità di cui all'art.2, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune ed altre associazioni, Enti pubblici e privati:

- a) promuove la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti;
- b) organizza iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive di Ronco Scrivia anche al di fuori del territorio comunale ed opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;
- c) contribuisce al miglioramento della qualità della vita nel Comune di Ronco Scrivia;
- d) sviluppa attività di carattere sociale;
- e) promuove manifestazioni culturali, organizza convegni, concerti;
- f) promuove, valorizza, conserva e riscopre le tradizioni e i prodotti tipici del Comune di Ronco Scrivia, organizzando direttamente o in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati e/o con altre Associazioni, mostre, convegni, esposizioni, sagre e manifestazioni di altro genere.

ART. 4

ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'Associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

ART. 5

SOCI - DIRITTI E DOVERI

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) soci Ordinari,
- b) soci Sostenitori,
- c) soci Onorari.

L'ammissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per richiesta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa e dietro versamento della quota sociale.

La quota sociale equivale alla Tessera U.N.P.L.I. annuale. Possono essere soci Ordinari tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (in via esemplificativa villeggianti, ex residenti) possano essere interessati all'attività della Pro Loco.

Possono essere soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Possono essere soci Onorari le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è per-



petuo, comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale.

Tutti i soci, purchè maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto di:

- a) votare per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purchè siano in regola con il versamento - se dovuto - della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- b) essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) votare per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purchè in regola con il versamento della quota sociale avvenuto almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea;
- d) ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) ottenere tutte le facilitazioni che comportano la qualifica di socio di una Pro Loco U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco stessa.

I soci hanno il dovere di:

- a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare la quota sociale nei termini previsti, ovvero entro l'anno solare;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole per la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.

Non esistono soci di diritto o membri di diritto del Consiglio Direttivo.

Non sono ammessi soci temporanei.

ART. 6

ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente ed il Vice-Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) Il Collegio dei Proviviri (facoltativo);
- h) Il Presidente Onorario (eventuale).

Tutte le cariche sono gratuite.

ART. 7

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea:

- a) rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, sono vincolanti per i soci;
- b) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità della Pro Loco;
- c) è composta di tutti i soci, in regola con la quota sociale

- se dovuta - dell'anno in cui si svolge l'Assemblea;

d) è ordinaria o straordinaria.

Le assemblee sia ordinarie che straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o, in sua assenza, dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

Ogni socio esprime un voto soltanto; è consentito conferire deleghe ad altri soci; ciascun socio potrà avere al massimo due deleghe.

L'Assemblea ordinaria:

a) è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulla formazione del bilancio preventivo (l'esercizio sociale inizia l'1 Gennaio e termina il 31 Dicembre), sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei soci;

b) deve essere convocata, entro il mese di Aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo e entro il mese di Dicembre per il bilancio preventivo;

c) è convocata per il rinnovo ordinario degli Organi sociali ogni tre anni, o per l'eventuale rinnovo anticipato degli stessi qualora ve ne sia la necessità;

d) è indetta con avviso (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci, almeno sette giorni prima della data fissata, consegnato a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'Albo Pretorio del Comune;

il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna Assemblea;

f) è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi;

è valida, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera col voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea è considerata straordinaria soltanto quando si riunisce per deliberare sulle modifiche dello Statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'Associazione. Quorum per le modifiche statutarie: in prima convocazione presenza di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto e voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti, voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Quorum per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio: sia in prima che in seconda convocazione l'Assemblea deve deliberare col voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto. Delle riunioni Assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato



to dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 8

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:

- a) è formato da un numero dispari di membri con un minimo di cinque ed un massimo di ventuno, numero che viene stabilito dall'Assemblea che lo nomina. L'elezione dei membri del Consiglio Direttivo viene fatta con voto palese. Tutti i soci, iscritti da trenta giorni, possono essere eletti: sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza;
- b) resta in carica tre anni e tutti i membri sono rieleggibili;
- c) si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri;
- d) può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;
- e) è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
- f) stabilisce la quota sociale annuale da versare;
- g) predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta. I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario.

ART. 9

IL PRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco:

- a) è scelto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione;
- b) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente, eletto come sopra al punto a). In caso di impedimento defini-

tivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà alla nomina al suo interno di un nuovo Presidente;

c) ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco, la rappresenta legalmente di fronte ai terzi ed in giudizio (in sua assenza o impedimento la rappresentanza legale spetta al Vice Presidente), convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;

d) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.

ART. 10

IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario:

a) è nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, da scegliersi fra i soci;

b) assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;

c) è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il Tesoriere:

a) è nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi fra i soci;

b) annota i movimenti contabili della Pro Loco.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

ART. 11

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

a) è composto di tre membri effettivi e da due supplenti;

b) è scelto fra i soci ed eletto dall'Assemblea con votazione palese;

c) dura in carica tre anni e tutti i membri sono rieleggibili;

d) ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea;

e) può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti i cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti.

I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente del Collegio.

ART. 12

IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri (facoltativo):

a) è composto di tre membri eletti a votazione palese ogni tre anni, dall'Assemblea dei soci;

- b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci;
- c) può segnalare controversie che non sia in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del comitato regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme del proprio statuto.

ART. 13

IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario:

- a) può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti;
- b) possono essergli affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 14

PATRIMONIO

Le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) quote sociali;
- b) elargizioni e fondi di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogati da Enti Pubblici e Privati;
- c) proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
- d) contributi di privati cittadini;
- e) eredità, donazioni e legati;
- f) ogni altra eventuale entrata.

Il Patrimonio è costituito:

- 1) dagli eventuali avanzi di bilancio accantonati al fondo riserva;
- 2) da tutti i beni mobili ed immobili appartenenti alla Pro Loco.

La Pro Loco:

- a) non può, in nessun caso, distribuire i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, : detti proventi dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse;
- b) ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 15

SCIoglimento

L'eventuale scioglimento della Pro loco di Ronco Scrivia sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata con i quorum previsti nell'art. 7. L'Assemblea nomina uno o più commissari che avranno il compito di procedere alla liquidazione delle eventuali attività e passività dell'Associazione.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n. 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con

espresso vincolo di destinazione a fini di utilità ad altra
Associazione che operi a fini di utilità sociale.

ART. 16

DISPOSIZIONI GENERALI

La Pro Loco aderisce facoltativamente all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), al Comitato Regionale delle Pro Loco liguri nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I., nonché ai Sistemi Turistici Locali.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato valgono le norme del Codice Civile e le altre norme di Legge.

F.to: Fongi Enzo

Francesco Bonini Notaro

=====

ALLEGATO "B" ALL'ATTO N. 51.585 REP.--- N. 11.402 RACC.

Regolamento della Pro Loco di Ronco Scrivia

Il presente regolamento forma parte integrante dello Statuto della Pro Loco di Ronco Scrivia ed essendo in deroga al medesimo, può essere modificato dal Consiglio Direttivo senza una Convocazione dell'Assemblea dei Soci e senza una eventuale formalizzazione notarile.

Convenzioni con il Comune di Ronco Scrivia:

La Pro Loco di Ronco Scrivia ad oggi, ha firmato le seguenti Convenzioni :

- Gestione Sala Cinema Columbia;
- Gestione Zona Sportiva "Sandro Pertini" di Ronco Scrivia;
- Gestione ripetitori;
- Gestione Parco Comunale "Aldo Traunik" di Borgo Fornari.

Per il dettaglio si rimanda ai documenti presso la Sede Pro Loco Ronco in Via Vittorio Veneto 1.

Patrocinio a Comitati, altre Associazioni:

La Pro Loco di Ronco Scrivia concede il Patrocinio per Eventi o Manifestazioni promosse da altri Enti previa richiesta scritta; ad evento concluso, i richiedenti dovranno presentare eventuale documentazione fiscale e un bilancio consolidato.

Regolamento della Sezione di Borgo Fornari:

Art. 1: DENOMINAZIONE - SEDE

La Sezione di Borgo Fornari svolge la sua opera nel Comune di Ronco Scrivia - Frazione Borgo Fornari ed limitata :

- a NORD: sino alla Cappelletta di N.S. del Carmine, in località Rivale;
- ad EST: sino alla località Zerbie compresa;
- a SUD: sino al confine con il Comune di Busalla;
- ad OVEST: sino al confine con la Provincia di Alessandria.

La Sezione è stata riconosciuta dalla Pro Loco di Ronco Scrivia in data 25 Luglio 1986 con uno Statuto che viene sostituito con il presente regolamento, che entrerà in vigore a partire dall'1 Gennaio 2012.

Art. 2: RAPPORTI TRA PRO LOCO RONCO SCRIVIA E SEZIONE

a) La Sezione potrà operare in autonomia gestionale ed amministrativa dopo aver comunicato, al Consiglio della Pro Loco di



Ronco Scrivia, le iniziative in linea con gli indirizzi dello Statuto Pro Loco che, una volta comunicate, diventano non soggette alla preventiva autorizzazione della Pro Loco di Ronco Scrivia.

b) La Sezione di Borgo Fornari è composta da un Organo Direttivo guidato da un Responsabile di Sezione, da un Vice Responsabile di Sezione, da un Segretario di Sezione, da un Tesoriere di Sezione e da almeno sette Consiglieri di Sezione nonché da un Collegio dei Revisori dei Conti; Consiglio Direttivo Pro Loco Ronco e Organo Sezione Borgo Fornari si impegnano a partecipare almeno a tre Riunioni di Consiglio all'anno prestabilite in relazione alla determinazione del Calendario Eventi, all'Approvazione del Bilancio Consuntivo e Previsionale e per monitorare le attività predeterminate.

In caso di necessità verranno decise Riunioni Straordinarie.

c) L'Organo Direttivo di Sezione dura in carica parimenti al Consiglio Pro Loco di Ronco Scrivia e viceversa; nel caso decada uno dei due organismi, sarà decisa una Assemblea Straordinaria per affrontare il problema.

Tutte le Cariche dell'Organo Direttivo di Sezione devono offrire il loro contributo gratuitamente nel rispetto della natura Associativa Pro Loco composta da persone volontarie.

Ogni variazione dell'Organo Direttivo di Sezione e del Collegio dei Revisori dei Conti dovrà essere comunicata, per iscritto, entro 30 giorni, alla Pro Loco di Ronco Scrivia.

Sezione di Borgo Fornari e Pro Loco di Ronco Scrivia collaborano per lo sviluppo di iniziative comuni.

Art. 3: SCOPI PRINCIPALI

La Sezione, autonomamente e/o in collaborazione con la Pro Loco di Ronco Scrivia, con il Comune e altre Associazioni e Enti Pubblici e privati:

a) promuove la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti;

b) organizza iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive della Frazione di Borgo Fornari e del Comune di Ronco Scrivia anche al di fuori del territorio comunale ed opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;

c) contribuisce al miglioramento della qualità della vita nella Frazione di Borgo Fornari e zone di propria competenza;

d) sviluppa attività di carattere sociale;

e) promuove manifestazioni culturali, organizza convegni, concerti e iniziative turistico ricreative.

Art. 4: SOCI

La Sezione Borgo Fornari si impegna al reclutamento Soci con iscrizione autonoma; l'importo della quota sociale è fissata annualmente dalla Sezione, previa comunicazione alla Pro Loco di Ronco Scrivia.

La Sezione, inoltre, si impegna a garantire che almeno l'Organo Direttivo sia tesserato U.N.P.L.I..

I Soci iscritti presso la Sezione di Borgo Fornari pur diventando a tutti gli effetti Soci della Pro Loco di Ronco Scrivia, hanno il compito di dettare le proprie direttive e imporre le proprie decisioni specificamente per la Sezione di Borgo Fornari.

I Soci della Sezione Borgo Fornari eleggono l'Organo Direttivo di Sezione, inoltre hanno diritto a:

- 1) ad eventuali pubblicazioni della Sezione a prezzo ridotto;
- 2) a frequentare i locali dell'Associazione;
- 3) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate dalla Sezione.

Art. 5: PATRIMONIO

Art. 5.1 Le entrate della Sezione sono costituite da:

- a) le quote annuali di Associazione;
- b) gli eventuali contributi di Enti (Regione, Province, Comuni, Associazioni, Commercianti, Albergatori, ecc.) e/o privati;
- c) le eventuali donazioni;
- d) proventi di gestione ed iniziative permanenti od occasionali;
- e) gli eventuali contributi della Pro Loco di Ronco Scrivia.

Art. 5.2 In caso di scioglimento della Sezione, l'eventuale patrimonio sociale netto dovrà essere congelato.

La Pro Loco di Ronco Scrivia avrà il compito di curarne la conservazione e la custodia al fine di renderlo disponibile per la costituzione di una nuova Sezione della Pro Loco nella frazione di Borgo Fornari.

In mancanza di iniziative al riguardo, onde evitare il depauperamento dell'eventuale patrimonio residuo, decorsi due anni dalla data dello scioglimento, la Pro Loco di Ronco Scrivia dovrà provvedere a devolvere l'intero patrimonio ad associazioni operanti nella frazione di Borgo Fornari, nei termini stabiliti dall'Assemblea dei Soci della Sezione all'atto dello scioglimento.

Quest'ultima nell'individuazione di tali Associazioni dovrà privilegiare quelle a cui sia riconosciuta caratteristica di pubblica utilità.

Art. 6: L'ASSEMBLEA DI SEZIONE

Art. 6.1 L'Assemblea ordinaria dei Soci della Sezione viene convocata dall'Organo Direttivo di Sezione non meno di 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza mediante avviso da affiggersi nella bacheca della Sezione, presso la Sede Sociale e nei principali esercizi commerciali della frazione di Borgo Fornari.

Art. 6.2 L'Assemblea straordinaria dei Soci della Sezione può essere convocata ogni qualvolta l'Organo Direttivo ne ravvisi la necessità e l'urgenza oppure su domanda della Pro Loco di Ronco Scrivia o di almeno 2/3 (due terzi) dei soci della Sezione da presentarsi per iscritto all'Organo Direttivo, il quale, negli ultimi due casi, deve provvedere alla convocazio-



ne entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta con le modalità di cui al precedente art. 6.1.

Art. 6.3 Spetta all'Assemblea dei Soci della Sezione:

- a) Modificare il presente Regolamento;
- b) Proporre lo scioglimento della Sezione come da successivo art. 12;
- c) Approvare, entro il mese di Aprile, il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo;
- d) Approvare le relazioni delle attività svolte ed i piani d'azione;
- e) Eleggere l'Organo Direttivo di Sezione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 6.4 L'Assemblea ordinaria e straordinaria delibera a maggioranza di voti.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede l'Assemblea. Per quanto ai punti a), b) e c), del precedente art. 6.3 occorre il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei soci presenti nonché l'approvazione della Pro Loco di Ronco Scivia.

Per quanto al punto d) l'approvazione della Pro Loco di Ronco Scivia è richiesta solo nei casi in cui le iniziative non siano in linea con le finalità ed obiettivi dello Statuto Pro Loco.

Art. 6.5 Ogni socio presente all'Assemblea ha diritto ad un solo voto. E' consentito conferire deleghe ad altri Soci; ciascun socio potrà avere al massimo due deleghe.

Art. 6.6 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida in prima convocazione se risulta presente almeno la maggioranza dei soci; in seconda convocazione, da indirsi trascorsa mezz'ora dalla prima, l'Assemblea è valida se sono presenti almeno 7 soci.

Art. 6.7 L'Assemblea all'inizio di ogni seduta, elegge tra i soci presenti un Presidente ed un Segretario. La carica di Presidente non potrà essere ricoperta da membri dell'Organo Direttivo di Sezione, mentre quella di Segretario potrà essere ricoperta dal Segretario della Sezione, salvo che l'Assemblea non decida altrimenti.

ART 7: L'ORGANO DIRETTIVO DI SEZIONE

Art. 7.1 L'Organo Direttivo è nominato mediante elezione tra i Soci della Sezione con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza di voti.

A parità di voti è riconosciuta la priorità al socio più anziano come data di Associazione. In caso di iscrizione contemporanea al socio più anziano di età.

Art. 7.2 L'Organo Direttivo è composto dal Responsabile di Sezione, dal Presidente della Pro Loco di Ronco Scivia quale membro di diritto, da un Vice Responsabile di Sezione, da un Segretario di Sezione e da almeno 7 altri Consiglieri di Sezione.

Art. 7.3 L'Organo Direttivo dura in carica 3 anni; i suoi mem-

bri sono rieleggibili e hanno tutti voto uguale e deliberativo.

L'ufficio di Consigliere di Sezione è gratuito.

Art. 7.4 La qualità di Consigliere di Sezione si perde per morte, dimissioni, per rinuncia o per indegnità. Sull'esclusione per indegnità decide l'Organo Direttivo della Sezione.

Art. 7.5 I posti di Consigliere di Sezione che si rendono vacanti per morte, dimissioni o per altra causa sono assegnati al socio primo escluso in graduatoria nell'ultima elezione. I membri eletti in sostituzione dei Consiglieri di Sezione cessati restano in carica fino allo scadere del mandato consigliere in corso e sono rieleggibili.

Art. 7.6 L'Organo Direttivo amministra, regola e disciplina l'attività sociale; è l'organo di esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea di Sezione e può deliberare su tutte le materie non riservate specificamente alla competenza dell'Assemblea stessa.

Art. 7.7 L'Organo Direttivo è convocato dal Responsabile di Sezione non meno di 8 giorni prima di quello fissato per la riunione, mediante avviso da affiggersi nella bacheca della Sezione e presso la Sede sociale e con convocazione scritta esclusivamente per quei Consiglieri di Sezione che lo richiedano espressamente all'atto della loro nomina.

Art. 7.8 L'Organo Direttivo può essere convocato anche su richiesta scritta di almeno 2/3 (due terzi) dei Consiglieri di Sezione o su domanda della Pro Loco di Ronco Scrivia. In questi casi il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 7.9 L'Organo Direttivo è valido in prima convocazione se risultano presenti almeno la maggioranza dei Consiglieri di Sezione; in seconda convocazione, da indirsi trascorsa almeno mezz'ora dalla prima, l'Organo Direttivo è valido qualunque sia il numero dei Consiglieri di Sezione presenti.

Art. 7.10 Le deliberazioni dell'Organo Direttivo per essere valide devono essere assunte a maggioranza di voti dei Consiglieri di Sezione presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Art. 7.11 Per l'applicazione del provvedimento di radiazione, sia del socio che del Consigliere di Sezione, è richiesta la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) dei componenti l'Organo Direttivo ed il voto di almeno i 2/3 (due terzi) dei Consiglieri di Sezione presenti.

Art. 7.12 L'Organo Direttivo è responsabile nei confronti della Pro Loco di Ronco Scrivia delle azioni svolte e delle eventuali controversie nascenti dall'operato della Sezione.

L'Organo Direttivo potrà altresì provvedere a dare tempestiva esecuzione a quanto richiesto dalla Pro Loco di Ronco Scrivia relativamente a tutte quelle incombenze per le quali potrebbero sorgere obblighi fiscali e/o comunque contabili a carico della suddetta Associazione.



Art. 7.13 Le riunioni dell'Organo Direttivo sono presiedute dal Responsabile di Sezione o in mancanza dal Vice Responsabile di Sezione; in caso di loro assenza dal Consigliere di Sezione più anziano come data di Associazione; in caso di iscrizione contemporanea dal Consigliere di Sezione più anziano di età.

Art. 7.14 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Responsabile e dal Segretario di Sezione.

Art. 7.15 Il Responsabile, il Vice Responsabile e, il Segretario di Sezione sono eletti a votazione segreta dall'Organo Direttivo. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Le cariche sono gratuite.

Art. 8: IL RESPONSABILE DI SEZIONE

Il Responsabile di Sezione ha la responsabilità dell'amministrazione della Sezione, la rappresenta di fronte al Consiglio Direttivo della Pro Loco di Ronco Scrivia, convoca e presiede l'Organo Direttivo di Sezione, e convoca L'Assemblea dei Soci di Sezione.

E' assistito dal Segretario di Sezione che controfirma le deliberazioni dell'Organo Direttivo di Sezione e dell'Assemblea di Sezione; le delibere devono essere comunicate dalla Pro Loco di Ronco Scrivia.

Il Responsabile di Sezione è eletto dall'Organo Direttivo di Sezione nella sua prima riunione con votazione a maggioranza dei componenti.

Il Responsabile di Sezione dura in carica per lo stesso periodo di vigenza dell'Organo Direttivo di Sezione. Può essere riconfermato.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Responsabile di Sezione al quale l'Organo Direttivo di Sezione ha affidato le funzioni vicarie.

In caso di impedimento definitivo (assenza superiore a 6 mesi, non giustificata all'Organo Direttivo di Sezione) verrà dichiarato decaduto dall'Organo Direttivo di Sezione che provvederà all'elezione di un nuovo Responsabile di Sezione e qualora necessario, alla Convocazione di apposita Assemblea di Sezione.

Art. 9: VICE RESPONSABILE, IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE DI SEZIONE

Il Vice Responsabile di Sezione, il Segretario di Sezione ed il Tesoriere di Sezione vengono eletti tra i membri dell'Organo Direttivo di Sezione e seguono le stesse regole per la sostituzione e la revoca previste per il Responsabile di Sezione.

Durante l'esercizio delle funzioni vicarie, al Vice Responsabile di Sezione sono attribuiti tutti i poteri spettanti al Responsabile di Sezione.

Il Segretario di Sezione assiste l'Organo Direttivo di Sezione, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conser-

vazione della documentazione riguardante la vita della Sezione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il Tesoriere di Sezione segue i movimenti contabili della Sezione e le relative registrazioni. E' possibile affidare l'incarico di Segretario di Sezione e di Tesoriere di Sezione anche ad una sola persona.

ART 10: CONSIGLIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA SEZIONE

Art. 10.1 Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione è composto da tre membri nominati mediante elezione tra i Soci di Sezione con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza di voti.

Art. 10.2 Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. La funzione di Revisore dei Conti è incompatibile con qualsiasi altro incarico sociale. L'ufficio di Revisore dei Conti è gratuito.

Art. 10.3 I posti di Revisore dei Conti di Sezione che si rendono vacanti per morte, dimissioni o per altra causa sono assegnati al Socio primo escluso in graduatoria nell'ultima elezione. I membri eletti in sostituzione dei Revisori dei Conti cessati restano in carica fino allo scadere del mandato in corso.

Art. 10.4 Il Collegio dei Revisori dei Conti di Sezione esercita il controllo amministrativo su tutta la gestione sociale; esegue il controllo periodico dei documenti e delle registrazioni contabili redigendo verbale, esamina il bilancio consuntivo redigendo apposita relazione e risponde del proprio operato esclusivamente all'Assemblea dei Soci di Sezione ed alla Pro Loco di Ronco Scrivia. I Revisori dei Conti debbono, di regola, assistere alle riunioni dell'Assemblea dei Soci di Sezione e possono assistere, senza diritto di voto deliberativo, alle riunioni dell'Organo Direttivo.

Art. 11: RENDICONTO

L'Assemblea di Sezione approva annualmente un rendiconto proposto dall'Organo Direttivo di Sezione; il rendiconto che dovrà anche essere approvato dalla Pro Loco di Ronco Scrivia, che dovrà restituirne una copia firmata alla Sezione, sarà inserito nel Bilancio Pro Loco di Ronco Scrivia e sarà disponibile per la visione dei Soci della Sezione presso la sede della Sezione.

Gli adempimenti fiscali di fine esercizio sono a carico della Pro Loco di Ronco Scrivia.

Art. 12: SCIoglimento

L'eventuale scioglimento della Sezione sarà proposto in sede di Assemblea Straordinaria di Sezione appositamente convocata. In prima convocazione dovranno essere presenti almeno i 3/4 (tre quarti) dei Soci di Sezione, mentre per la seconda convocazione dovrà essere presente la maggioranza dei Soci di Sezione e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con



i 3/4 (tre quarti) dei voti presenti.

Il Responsabile di Sezione, ottenuto il parere favorevole dell'Assemblea Straordinaria di Sezione, proporrà lo scioglimento al Consiglio della Pro Loco di Ronco Scrivia.

Art. 13: NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Regolamento vale quanto già previsto nello Statuto e le disposizioni di Legge vigenti.

F.to: Fongi Enzo

Francesco Bonini Notaro

=====
Copia conforme all'originale firmato a' sensi di legge composta di numero quattro fogli.

Registrato all'Ufficio delle Entrate - Genova l

il 30 Agosto 2011 al Numero 16.261 - Serie 1T

Imposta Registro Euro 168,00

Genova, trenta Agosto duemilaundici.


